

**T.C.**  
**SEYİTGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**KIRKA MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLANI**  
**(2015-2019)**

**ESKİŞEHİR 2015**



**KIRKA MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU**



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,  
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

*Mustafa Kemal Atatürk*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimin dir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**



# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## ÖNSÖZ

Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak, milli birlik ve bütünlük içinde sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, Türk milletini çağdaş uygarlığı seçkin bir ortağı yapmak eğitim sistemimizin temel amacıdır.

Eğitimde ölçülebilir net hedefler olmadan, planlı ve programlı çalışma yapılmadan, tesadüflerle bir yere varmak mümkün değildir.

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanlarında da bu tip eylemlerle insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Toplumumuzun değişen ihtiyaçlarını yerine getirebilmek, bilim ve teknolojiye sürekli değişim ve yenilikleri eğitim sistemimize entegre edebilmek, ihtiyaçlarımızı, önceliklerimizi belirlemeye ve çözüm önerileri aramaya yönlendirmiştir.

Bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2015 – 2019 okulumuza ait stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern eğitim için emek sarf eden öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım

Tezcan KORUCUOĞLU

Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
<b>ÖNSÖZ</b>		i
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	2
1.2.	Kapsam	2
1.3.	Yasal Dayanak	2
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	2-3
1.5.	Çalışma Takvimi	4
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	6
2.2.	Mevzuat Analizi	7-8-9
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	10-11
2.4.	Paydaş Analizi	11-12
2.5.	Kurum İçi Analiz	13
2.5.1.	Örgütsel Yapı	13
2.5.2.	İnsan Kaynakları	14-15- 16-17- 18-19
2.5.3.	Teknolojik Düzey	20-21
2.5.4.	Mali Kaynaklar	22
2.5.5.	İstatistikî Veriler	23-24- 25
2.6.	Çevre Analizi	26
2.6.1.	PEST-E Analizi	26
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	27
2.7.	GZFT Analizi	28-29
2.8.	Sorun Alanları	30
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	32
3.2.	Vizyon	32
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	33
3.4.	Temalar	34-46
3.5.	Amaçlar	34-46
3.6.	Hedefler	34-46
3.7.	Tedbirler	34-46
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	50-51
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.	Raporlama	53
4.1.1.	İzleme Raporları	53
<b>EKLER</b>		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	KIRKA MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 21 Memur : 1 Hizmetli : 1
Öğrenci Sayısı	183
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (222) 681 2189 Faks : (222) 681 2189
Kurum Web Adresi	<a href="http://kirka.meb.k12.tr/">http://kirka.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	704541@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Kırka Mah. Mustafa Kemal Cad. No 65 Seyitgazi/Eskişehir
Kurum Müdürü	Tezcan KORUCUOĞLU GSM Tel: 544 887 7744
Kurum Müdür Yardımcısı	Nurgül GÜNGÖR GSM Tel: 533 583 71 96



# 1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, Kırka Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Kırka Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Tezcan KORUCUOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Nurgül GÜNGÖR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Fatma KURTOĞLU	ÖĞRETMEN
4	İsmail ERYILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Gülcan GÜMÜŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>
1	Nurgül GÜNGÖR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Elif YILMAZ	ÖĞRETMEN
3	Balkan Ozan ÖNGEL	ÖĞRETMEN
4	Özer ATAK	ÖĞRETMEN
5	Sevilay DİNÇ	ÖĞRETMEN
6	Ali Ekber KILIÇASLAN	ÖĞRETMEN
7	İsmail ERYILMAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
8	Hatice DERE	GÖNÜLLÜ VELİ
9	Murat Han YILDIRIM	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ



# 2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



## **2.1. TARİHSEL GELİŞİM**

**Okulumuz 1988 yılında 5 şubeli ilkokul olarak eğitim öğretime açılmıştır, 1997-1998 eğitim öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmesi ile birlikte Kırka Şehit Halil Kara Lisesi binasına taşınmıştır. Halen aynı yerinde eğitim öğretime devam eden okulumuz, 2012-2013 yılında halk arasında 4+4+4 olarak adlandırılan 12 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmesi ile birlikte adı ve mührü Kırka Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu olarak değişmiştir.**

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

ATAMA	MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ
	MEB EĞİTİM KURUMLARI TÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ
	MEB ÖĞRETMENLERİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ
ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN	MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİNİN AYLIKLA ÖDÜLLEN DİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
OKUL YÖNETİMİ	1793 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ
	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	MEB İLKÖĞRETİM KURUM. SINIF GEÇ. VE SINAV YÖN.
	MEB EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE
	ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM-ÖĞRETİM FALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
PERSONEL İŞLERİ	MEB PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ
	KAMU KRUM VE KURULUŞUNDA ÇALIŞANPERSONELİN KILIK KIYAFET YÖNETMELİĞİ
	MEB PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ
	RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
	MEB ARŞİV HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
	MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
	OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ	MEB İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ
	MEB İLKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ
	MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ
İSİM VE TANITIM	MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
	MEB'E BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA, KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ
SİVİL SAVUNMA	DAİRVE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KLAVUZU
	SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ
	BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

## Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük, Görevler	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve No)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımlarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve Öğretim</b>
Eğitim ve Öğretim	Zorunlu ortaokul hizmetleri sunar
Eğitim ve Öğretim	Nitelikli insan gücü yetiştirir
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında teknoloji ürünleri kullanılması
Eğitim ve Öğretim	Hayata ve ortaöğretime hazırlayan öğretim hizmetleri sunar
Öğrenciye destek	Rehberlik hizmetleri sunar
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Politika- Strateji Planlama</b>
Okul yönetimi	Öğrencilere uygun eğitim-öğretim programlarını uygular
Okul yönetimi	Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli tedbirleri alır
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Denetim-Düzenleme-Mevzuat</b>
Okul yönetimi	Denetim işlemleri için gerekli hazırlıkları yapar, hesap verebilir
Okul yönetimi	Çalışanların çağın gelişmelerine uygun hizmet içi eğitimlere katılmalarını sağlar
Okul yönetimi	Türkçe'nin gelişip korunmasını sağlar
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Sosyal-Kültür-Spor-Sağlık</b>
Okul yönetimi	Öğrencilere sosyal ve kültürel hizmetler sağlar
Okul yönetimi	Sosyal, sportif ve kültürel yarışmalar düzenler
Okul yönetimi	Sosyal, kültürel etkinlikler ve geziler düzenler



FAALİYET ALANI 5	Eğitim Teknolojisi
Okul yönetimi	Teknolojik gelişmeleri takip eder, eğitim-öğretim ortamında kullanılmasını sağlar
Okul yönetimi	Merkezi sistem sınavlarına katılımı sağlar

FAALİYET ALANI 6	Proje ve Protokoller
Okul yönetimi	Bakanlığın ürettiği projeleri uygular
Okul yönetimi	Valiliğin ürettiği projeleri uygular
Okul yönetimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ürettiği projeler ile kendi okul bünyesinde oluşturduğu projeleri uygular

#### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğrenci Velileri	Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul-Aile Birliği	Kırka Mahallesi Muhtarı
5. Sınıf Öğrencileri	Seyitgazi Toplum Sağlığı Merkezi
Diğer Öğrenciler	Seyitgazi Belediyesi
Okul Personeli	

## Paydaş Analizi Matrisi

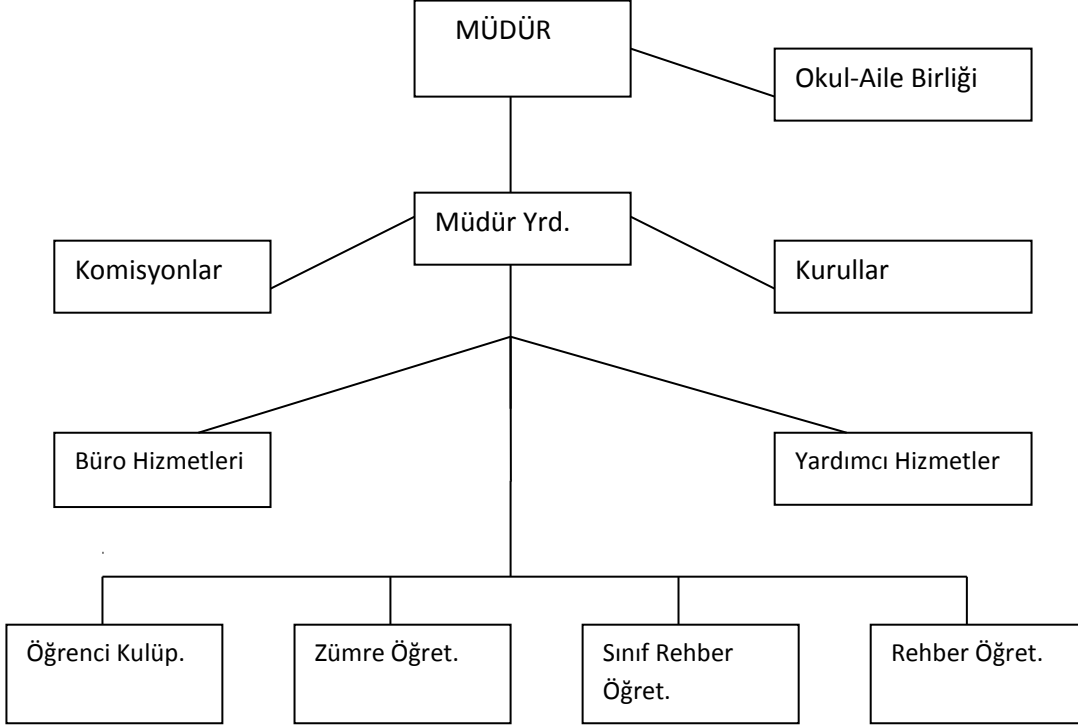
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Seyitgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kırka Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	İzle, Gözet
Toplum Sağlığı Merkezi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Seyitgazi Belediyesi		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	2	Bilgilendir, Birlikte Çalış
5. Sınıf Öğrencileri	X		X	Okul Tanıtımında Öncelikli Grup	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Personeli	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

## KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.3.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı
Rehberlik Yürütme Kurulu
Sosyal Etkinlikler Kurulu
Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
Yazı-Yarışma İnceleme ve Değerlendirme Kurulu
Eğitim Ortamında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Eylem Ekibi
Satın Alma Komisyonu
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

### 2.3.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.		1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	100
30-40	-	0
40-50	-	0
50+...	-	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	-

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Fen ve Teknoloji	1	2	3
2	Matematik	1	2	3
3	Sosyal Bilgiler	-	2	2
4	İngilizce	-	2	2
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	2
6	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
7	Görsel Sanatlar	-	1	1
8	Müzik	1	-	1
9	Türkçe	2	1	3
10	Teknoloji Tasarım	-	1	1
11	Beden Eğitimi	1	-	1
12	Rehber	-	1	1
TOPLAM		8	13	21



Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	14
30-40	7
40-50	-
50+...	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	10
4-6 Yıl	7
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	-

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	2	-	-	10 Yıl Üzeri	
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</li> <li>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>5. Nöbet tutmak,</li> <li>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> </ol>

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	19	0	6	0	6	3

### 2.3.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	-	-	19	15
Yazıcı	-	-	4	-
Tarayıcı	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	-	-	6	-
Televizyon	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	-	-	-	1
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	16	16	16	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	-	X	-	-
Ekipman Odası	-	X	-	-
Kütüphane	X	-	1	-
Rehberlik Servisi	X	-	1	-
Resim Odası	X	-	1	-
Müzik Odası	X	-	1	-
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-
Ev Ekonomisi Odası	-	X	-	-
İş ve Teknik Atölyesi	-	X	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	X	-	1	-
Yemekhane	X	-	1	-
Spor Salonu	-	X	-	Var
Otopark	-	X	-	-
Spor Alanları	X	-	-	-
Kantin	X	-	1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X	-	1	-
Atölyeler	X	-	-	-
Bölmelere Ait Depo	-	X	-	-
Bölüm Laboratuvarları	-	X	-	-
Bölüm Yönetici Odaları	X	-	2	-
Bölüm Öğrt. Odası	X	-	1	-
Teknisyen Odası	-	X	-	-
Bölüm Dersliği	-	X	-	-
Arşiv	X	-	-	-

#### 2.3.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2012-2013 YILI GELİRLERİ	3457,24	2012-2013 YILI GİDERLERİ	1283,10
2013-2014 YILI GELİRLERİ	3610,54	2013-2014 YILI GİDERLERİ	3583,82
2014-2015 YILI GELİRLERİ	9077,82	2014-2015 YILI GİDERLERİ	7667,25

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2013		2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		528,10		1834,82		1125,60
Küçük onarım		-		180		2584,45
Bilgisayar harcamaları		-		-		690
Büro makinaları harcamaları		-		70		1003
Telefon/İnternet		755		599		568
Yemek		-		-		-
Sosyal faaliyetler		-		900		468
Kırtasiye		-		-		1228,20
Vergi harç vs		-		-		-
.....	3457,24	-	3610,54	-	9077,82	-
GENEL	3457,24	1283,10	3610,54	3583,82	9077,82	7667,25

### 2.3.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
22	98	85	183	8

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	196	206	164	156	115	121
Toplam Öğrenci Sayısı	402		320		236	



Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
23	21	18	13,4	11,4	10,7

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	26	29	18	24	37	43
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	55		42		80	
Kazanan öğrenci sayısı	55		42		80	
Genel Başarı Oranı ( % )	100		100		100	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014-2015	236	-
2013-2014	320	-
2012-2013	402	-

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
8484	1767	6717

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	42
Yemekhane	70	116.80
Çok Amaçlı Salon	180	246

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		
Futbol Sahası	-	-
Kapalı Spor Salonu	-	-
Voleybol Alanı		

## 2.4. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuzun bulunduğu çevre dolayısıyla sürekli özellikle il merkezine göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu açıdan baktığımızda ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olduğu söylenemez. Beli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, bunlar dışında ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Yerel halkın sosyal ilişkileri güçlü olmasına rağmen yinede bazı sorunlar yaşanmaktadır. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasındaki ilişkilerin yeterli düzeye ulaşmasını engellemektedir. Bu da sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir.	Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, akıllı tahtalar, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, gerekli görüldüğünde öğrenciler bu sınıftan yararlanmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerileri açısından istenilen düzeyde değildir.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulun bulunduğu çevrede Kırka Bor İşletmeleri bulunmaktadır. Bor madeni yeraltı suyunda doğal olarak bulunmakta yüzey sularında is endriyel kirlenici olarak bulunmaktadır. Hayvanlar üzerinde içme suyuna karıştığında bazen ölücü etkilere sebep olmaktadır. Bazen de insane üzerinde akut zehirlenme belirtilerine rastlanır. Ancak bunun yanında bitki beslenmesi açısından da önemli bir yere sahiptir. Bunların yanında yöre halkının hayvancılığı bilinçsiz yaparak otlak olmayan alanlara hayvanlarını bırakması doğal çevreyi olumsuz yönde etkilemektedir.	Okulun bulunduğu çevre genelinde düzenli aile yapısı vardır. Ancak öğrencilerin bazılarının aile bütünlüğü bozulmuş durumdadır. Anne ya da babasız yaşamak durumunda kalan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Bunlarda da zaman zaman davranış bozuklukları gözlenmektedir. Etik değerlerin varlığından ise yöre halkı ve öğrencilerimiz pek haberdar değildir.

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.5. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmen kadrosu genç ve dinamiktir.</li><li>2. Okulumuzda veli-öğretmen iletişimi eğitim-öğretim sürecini olumlu yönde etkilemektedir.</li><li>3. Okulun idari kadrosu öğrenci-öğretmen-veli işbirliği konusunda etkili yönetim becerileri geliştirmektedir.</li><li>4. Zaman zaman veli-idare işbirliği ile düzenlenen kermeslerle mali kaynaklar elde edilmektedir.</li><li>5. Okulun mali durumunu destekleyecek okul-aile işbirliği, okul kantini, okul bağışları gibi kaynaklar vardır.</li><li>6. Dersler bilgisayar destekli işlenmektedir.</li><li>7. Öğretmenlerimiz teknolojiyi verimli ve bilinçli kullanma noktasında yetkindirler.</li><li>8. Bilgiye kolay erişim dönütler noktasında kolay olmaktadır.</li><li>9. Çalışanlar işbirliği içerisinde çalışmaktadır.</li><li>10. Kurum çalışanları arasındaki hiyerarşi saygı içinde düzenlenmektedir.</li><li>11. Tüm personel arasında saygı temelli bir iş ahlakı vardır.</li><li>12. Okulumuzun karar alma süreçleri bireysel farklılıklara önem verir.</li><li>13. Okulumuzda eğitimin verimi için düzen, disiplin ve temizliğe önem verilir.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum personelinin büyük bir çoğunluğunun günlük geliş gidiş yapması öğretmen performanslarını etkilemektedir.</li><li>2. Okulumuzda kalıcı ve deneyimli idareci bulunmamaktadır.</li><li>3. Okulumuzun öz imkanları mali yönden ihtiyaçlarımızı karşılamaya yetmemektedir.</li><li>4. Okul-Aile Birliği yeterince bağış toplayamamaktadır.</li><li>5. Sınıflarda projeksiyon ve bilgisayar eksikliği bulunmaktadır.</li><li>6. Okulumuzda yazıcı ve fotokopi makinelerinde yetersizlik yaşanmaktadır.</li><li>7. Kalıcı idari yapı bulunmamaktadır.</li><li>8. Öğretmenlerin farklı kültürel yapılarından dolayı karar alma süreçlerinde sıkıntı yaşanmaktadır.</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1. Değişen Büyükşehir Yasası neticesinde Kırka bölgesinin mahalle olarak Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde yer almaktadır.</p> <p>2. Muhtarlıklarla zaman zaman işbirliği yapılmaktadır.</p> <p>3. Eti Maden İşletmesinden okulun tadilat ve malzeme ihtiyaçlarında yararlanılmaktadır.</p> <p>4. Öğrenci velilerinin Eti Maden İşletmesinde çalışmasından dolayı gelir durumları iyidir.</p> <p>5. Veli ve öğrenciler Kırka Mahallesi içinde bulunan halı sahada boş zamanlarını değerlendirebilmektedir.</p> <p>6. Kırka Mahallesi içinde ve mahallenin etrafında bulunan yerlerdeki piknik alanlarından sosyal faaliyet olarak bölge halkı faydalanmaktadır.</p> <p>7. Ders araç-gereçleri ve teknolojik aletler gibi kaynaklar konusunda gönüllü sponsorlara ulaşabilmektedir.</p> <p>8. Öğrencilerin genellikle kendilerine ait internet ve teknolojik araçları bulunmaktadır.</p> <p>9. Herhangi bir olay anında Jandarma okulumuza kolaylıkla ulaşabilmektedir.</p> <p>10. Öğretmenlerimizin çalışmalarında titiz olması nedeniyle hukuksal bir sorun yaşanmamaktadır.</p> <p>11. Kırka Orman İşletme Şefliğinden gerektiğinde ağaçlandırma için faydalanılmaktadır.</p>	<p>1. Kırka Mahallesi içinde bağlı bulunduğu Seyitgazi Belediyesinin mahallemize uzak olması sebebiyle yeterli işbirliğinin sağlanamamaktadır.</p> <p>2. Okulla ilgili yaşanan sıkıntılarda öğrenci velileri siyasi olarak baskı yapmaya çalışmaktadırlar.</p> <p>3. Çevre esnafı okula yardım konusunda destek olmamaktadırlar.</p> <p>4. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilecekleri sosyal alanlar bulunmamaktadır.</p> <p>5. Farklı kültürlerden gelen insanların bir arada olmasından dolayı çatışmalar yaşanmaktadır.</p> <p>6. Okulun çevresinde bulunan internet kafeler öğrenciler tarafından bilinçli olarak kullanılmamaktadır.</p> <p>7. Sürekli değişen eğitim program ve yöntemlerine öğretmen uyum sağlamada sorun yaşamaktadırlar.</p> <p>8. Okulun yakınında bulunan dere yatağı çevreyi olumsuz düzeyde etkilemektedir. (Koku ve Kirlilik Boyutunda)</p>

## 2.6. SORUN ALANLARI

### Eğitim Öğretim

- Öğrenci akademik başarısı
- Planlı çalışma yöntemleri
- Okul bilinci
- Öğrenci-Öğretmen ve Veli koordinasyonu
- Kütüphane kültürünün gelişimi
- Devamsızlık
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

### İletişim

- Öğretmenler arası iletişim
- Öğrenci-öğretmen arası iletişim
- Öğrenci-öğrenci arası iletişim
- Öğrenci çevre bilinci
- Hoşgörü temelli iletişim

### Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Gelişim

- Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı, hijyen ve beslenme
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Haftalık ders çizelgeleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

### Kurumsal Kapasite Gelişim

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları
- Fiziki mekân sıkıntıları
- Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma

# 3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



### 3.1. MİSYON

Milli Eğitim Temel Kanunu'na bağlı kalarak; milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, insani duyguları üzerinde taşıyan ve çevresine bunu sirayet ettiren, kendi kendini yönetebilen, problem çözme becerisi kazanmış, öğrenmeyi davranış haline getirmiş, bilimsel, akılcı ve mantıklı düşünme becerisine sahip, estetik algısı olan, teknolojik gelişmelere ve yeniliğe daima açık ve üretkenliği prensip edinmiş bireyler yetiştirmektir

### 3.2. VİZYON

Okulumuzda öğrencilerin kendisine, arkadaşlarına, öğretmenlerine ve çevresine saygılı olmasını, okul içi ve dışı zamanını kültürel, sosyal ve öğrenme becerileri yönünden olumlu bir şekilde değerlendirebilmesini bilen, varlığıyla ülkesine olumlu katkıları olabilecek neslin yetişmesini sağlamaktır.

### 3.3. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

- Ekip çalışmasına önem verir, gelişen teknolojiyi takip eder ve okula taşır, mesleğimizin etik ilkeleri olduğuna inanır, uygulamaya özen gösteririz.
- Biliyoruz ki; çağımız bilgiyi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşma yollarının öğretildiği çağdır.
- Bu nedenle önemli olan bütün öğrencilerin “öğrenmeyi” öğrenmelerini sağlamaktır.
- Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
- Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
- İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.
- Okulumuz; öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik eğitim faaliyetlerini yürütürken öğrenci merkezli eğitimi esas alır.
- Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı arttıracığına, öğrencilerinin öğrenmeyi öğrenmelerinin öncelikli olduğuna inanır.
- Öğrencileri birey olarak kabul ederek, farklılıklarına değer verir.
- Ekip anlayışıyla, işbirliği içinde çalışmalarını sürdürür, hızla değişen dünyayı yakından takip eder, bütün kazanımlarını öğrenci ve çevresiyle paylaşır, geleceğe emin adımlarla ilerler.
- Yeniliğe ve gelişime açık, bilimsel, güvenilir ve planlıdır.
- Farklılıklara karşı saygılı, sabırlı ve anlayışlı olmak, farklılıklardan güç almak, etik değerlere bağlı olmak

## TEMA: İLETİŞİM

**Stratejik Amaç 1.** Okul-veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak

**Stratejik Hedef 1.1.** Başarılı bir eğitim-öğretim faaliyeti gerçekleştirmek için okul aile işbirliği önemlidir

### TEDBİRLER

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
1.	Veli toplantılarına katılımın artırılması	Okul İdaresi/Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.	Anne-baba-çocuk iletişiminin geliştirilmesi için seminerlerin düzenlenmesi	Okul Rehber Öğretmeni
3.	Aile ziyaretlerinin yapılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri
4.	Sosyal faaliyetler ve geziler düzenlenmesi	Okul İdaresi
5.	Okul çay günü düzenlenmesi	Okul İdaresi
6.	Velilerin çocuk psikolojisi konusunda bilgilendirilmesi	Okul Rehber Öğretmeni

## TEMA: İLETİŞİM

**Stratejik Amaç 2.** Okulumuzu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirmek

**Stratejik Hedef 2.1.** Eğitim öğretim faaliyetlerinde hedeflenen başarıya ulaşmak için öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel gelişimini desteklenmelidir

### TEDBİRLER

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
7.	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını ve çeşidini artırmak	Tüm Öğretmenler
8.	Okulumuzdaki sosyal ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin daha fazla katılımını sağlamak	Tüm Öğretmenler
9.	Her öğretim yılı sonunda tüm halkımızın katılacağı yıl sonu şenliği düzenlemek	Okul İdaresi
10.	Her öğretim yılında en az bir kez okul personeli ile piknik düzenlemek	Okul İdaresi

## TEMA: İLETİŞİM

**Stratejik Amaç 3.** Kurum içi çalışanları arasında kaynaşmanın sağlanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

**Stratejik Hedef 3.1.** Eğitim-öğretim faaliyetlerinde hedeflenen başarıya ulaşmak için duyarlı, bilinçli nitelikli iç ve dış iletişim sağlanmalıdır

### TEDBİRLER

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
11.	Eğitim çalışanları arasında kaynaşmanın sağlanmasına yönelik toplantılar yapmak	Okul Yönetimi
12.	İletişim becerileri konusunda konferanslar düzenlemek	Okul Rehber Öğretmeni
13.	Öğretmenlerin uyum içerisinde çalışmasını sağlamak	Okul Yönetimi
14.	Tüm personelin katılacağı kahvaltı-çay günü düzenlemek	Okul Yönetimi

## TEMA: İLETİŞİM

**Stratejik Amaç 4.** Öğrencilerin okul kuralları hakkında bilgilenmelerini sağlamak

**Stratejik Hedef 4.1.** Eğitim-öğretim faaliyetlerinde hedeflenen başarıya ulaşmak için fiziki ve sosyal ortam uygun olmalıdır

### TEDBİRLER

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
15.	Okul içerisinde öğrencilerin uyması gereken kuralları okulun çeşitli yerlerine asılması	Okul idaresi/ Sınıf Rehber Öğretmenleri
16.	Tüm derslerin işlenişinde sınıf,okul ve toplum kurallarının hatırlatılması	Tüm Öğretmenler
17.	Okul kuralları konusunda sorun yaşanan öğrencilere yönelik kişisel rehberlik hizmetlerinin yapılması	Okul Rehber Öğretmeni
18.	Kişisel sorunları olan öğrencilerin sınıf öğretmeni,rehber öğretmen okul idaresi işbirliği ile çözüm sağlanması	Okul İdaresi/Rehber Öğretmen/ Sınıf Rehber Öğ
19.	Okulda yaşanan problemlere çözüm yolları üretebilmek için rehberlik servisi tarafından seminerlerin düzenlenmesi	Okul Rehber Öğretmeni

## TEMA: SOSYAL ETKİNLİKLER

**Stratejik Amaç 1.** Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması

**Stratejik Hedef 1.1.** Önceki yıllara göre yapılan kültürel ve sosyal faaliyet sayısını her yıl % 1 oranında artırmak

### TEDBİRLER

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
20.	Yıl sonuna doğru başarılı öğrencilerin çevre gezilerine katılmasının sağlanması	Okul Yönetimi
21.	Yurt dışında düzenlenen proje yarışmalarına katılımın artırılması, öğrencilerin farklılıkları görmelerinin sağlanması	Okul Yönetimi/Öğretmenler

## TEMA: SOSYAL ETKİNLİKLER

**Stratejik Amaç 1.** Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması

**Stratejik Hedef 1.2.** Önceki yıllara göre okulun sportif faaliyetlere katılımını her yıl en az % 1 oranında artırmak

### TEDBİRLER

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
22.	Daha önce çalıştırılmamış spor branşlarını faal hale sokarak bu branşlarda öğrencilerin yarışmalara katılımını sağlamak	Okul İdaresi/Beden Eğitimi Öğretmeni
23.	Öğrencilere yıl içinde branş tanıtları yapılarak spora istekli ve faal öğrenci sayısını artırmak	Beden Eğitimi Öğretmeni



## TEMA: SOSYAL ETKİNLİKLER

**Stratejik Amaç 1.** Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması

**Stratejik Hedef 1.3.** 2019 yılına kadar okulun katılacağı proje yarışması bilim fuarı sayısını her yıl en az % 1 oranında artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
24.	Okulun her yıl kurum içinde düzenlenmek üzere en az 3 proje yarışması veya bilim fuarına katılmasını sağlamak	Okul Yönetimi/ Öğretmenler
25.	Okulun her yıl en az 1 yurtdışı proje yarışmasına katılmasını sağlamak	Okul Yönetimi/ Öğretmenler

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1.** Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek

**Stratejik Hedef 1.1.** Kaliteli bir eğitim için öğrencinin sürekliliği önemlidir

### TEDBİRLER

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
26.	Devamsızlığı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileriyle görüşülecektir	Okul Yönetimi/Okul Rehber Öğretmeni
27.	Öğrencisini okula göndermeyen veliyse eğer veliye yaptırım için her türlü prosedür izlenecek	Okul Yönetimi
28.	Öğrencilerin okula gelmesini sağlayacak sosyal aktiviteler düzenlenecektir	Okul İdaresi/ Öğretmenler
29.	Okula gelmeyen öğrencilerle birebir görüşülecek ve gelmemesine neden olan sorun ortadan kaldırılmaya çalışılacaktır	Okul Yönetimi/ Okul Rehber Öğretmeni

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 2.** Eğitim-öğretim kalitesini aşağıya çeken unsurları ortadan kaldırmak

**Stratejik Hedef 2.1.** Eğitim öğretimin kalitesini engelleyen unsurları belirlemek eğitim öğretim kalitesini yukarıya çekecektir

### TEDBİRLER

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
30.	Okuma yazmada zorluk çeken öğrenciler tespit edilecek ve bu öğrencilere ek çalışmalar düzenlenecektir. Gerekirse sadece okuma yazma eğitimi verilerek sınavlar bu doğrultuda yapılacaktır	Sınıf Rehber Öğretmenleri
31.	Dersin huzurunu bozan öğrencilerin velileriyle birebir görüşülecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri/ Okul Rehber Öğretmeni
32.	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesiyle diğer öğrencilerin onları örnek alması sağlanacaktır	Okul Yönetimi/Davranışları Değerlendirme Kurulu
33.	Ayın öğrencisi ve temiz sınıf uygulaması yapılacaktır	Okul Yönetimi/Davranışları Değerlendirme Kurulu
34.	4+4+4 kapsamında özellikle seçmeli dersler konusunda 5. sınıflar bilinçlendirilecektir	Okul Yönetimi/ Okul Rehber Öğretmeni

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 3.** Okulun teknolojik donanımını arttırmak

**Stratejik Hedef 3.1.** Kaliteli bir eğitim öğretim için teknolojik gelişmeler takip edilmeli ve bunlara yönelik eğitim-öğretim yapılmalıdır

### TEDBİRLER

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
35.	Okuldaki teknolojik imkanlardan yararlanılacaktır	Okul İdaresi
36.	Öğrencilere teknolojinin yararları ve zararları hakkında bilgiler verilecektir	Okul Rehber Öğretmeni/ Sınıf Rehber Öğretmenleri
37.	Kırka'da oturan ve maddi durumu iyi olan kişilerle konuşulacak ve okul ihtiyaçları için onların desteği alınmaya çalışılacaktır	Okul Yönetimi

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 4.** Çevreye eğitim-öğretimin önemini kavratmak

**Stratejik Hedef 4.1.** Kaliteli bir eğitim öğretim için çevrenin eğitim öğretimi desteklemesi gerekir

### TEDBİRLER

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
38.	Okulda başarılı insanların öğrenim hayatı ile ilgili bilgiler sergilenecektir	Tüm Öğretmenler
39.	Velilerle görüşülecek ve onlara okul hayatının önemi ve getirileri anlatılacaktır	Okul Yönetimi/ Öğretmenler
40.	Toplantılarda ve sohbet ortamlarında velilere eğitimin önemini anlatan bilgiler verilecektir	Okul Yönetimi/ Öğretmenler
41.	Velilere okumuş olmanın hayata katkısını öğretmenlerimiz örnek yaşayışlarıyla göstereceklerdir	Tüm Öğretmenler
42.	Velilerin okula sadece veli toplantılarında değil sürekli gelmeleri sağlanacak ve veli ziyaretleri yapılacaktır	Sınıf Rehber Öğretmenleri/ Okul Yönetimi

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 5.** Öğrencilerin başarısını artırarak bulunduğu durumdan bir adım ileriye götürmek ve 8. sınıf TEOG sınav başarısını arttırmak

**Stratejik Hedef 5.1.** Sınavlarda ve yarışmalarda elde edilen başarılar çevrenin okula bakışını değiştirecek ve öğrencilerin üst eğitim kurumuna devam etmeleri sağlanacaktır

### TEDBİRLER

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
43.	TEOG' a yönelik kurslar açılacak ve öğrencilerin eksikleri giderilecektir	Okul Yönetimi/ Öğretmenler
44.	Okulda bilgi yarışmaları okuma yarışmaları düzenlenecektir	Okul Yönetimi/Öğretmenler
45.	Deneme sınavları yapılacak ve bu sınavlar değerlendirilerek öğrencilerin eksik yönleri belirlenecek	Okul Yönetimi/Öğretmenler
46.	Derslerle ilgili ara ara tarama testleri yapılacak	Ders Öğretmenleri
47.	En önemlisi de öğrencinin bulunduğu durum tespit edilerek öğrencinin kaldığı yerden başlanılacak. Ara sınıflarda okuma yazma bilmeyen öğrencilere okuma yazma öğretilmeye çalışılacak	Ders Öğretmenleri

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 6.** Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak

**Stratejik Hedef 6.1.** Toplumsal hayatın devamlılığı için öğrencilerin sosyalleşmesi gerekir

### TEDBİRLER

NO	TEDBİR	ANA SORUMLU
48.	Okulumuzda sportif etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır	Okul Yönetimi/İlgili Öğretmenler
49.	Resmi bayram kutlama ve anma törenlerinde daha çok öğrencinin görev alması sağlanacaktır	Tüm Öğretmenler
50.	Sınıflar arası turnuvalar düzenlenecek ve öğrencilerin kaynaşması sağlanacaktır	Okul Yönetimi/ Beden Eğitimi Öğretmeni
51.	Okulumuzda kültürel sanatsal etkinlikler düzenlenecek ve bunlara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır	Okul Yönetimi/ Tüm Öğretmenler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
SOSYAL ETKİNLİKLER	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması	<b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Önceki yıllara göre yapılan kültürel ve sosyal faaliyet sayısını her yıl % 1 oranında arttırmak. <b>Stratejik Hedef 1.2.</b> Önceki yıllara göre okulun sportif faaliyetlere katılımını her yıl en az %1 oranında arttırmak <b>Stratejik Hedef 1.3.</b> 2019 yılına kadar okulun katılacağı proje yarışması bilim fuarı sayısını her yıl en az % 1 oranında arttırmak



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
İLETİŞİM	<p><b>Stratejik Amaç 1.</b> Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak</p> <p><b>Stratejik Amaç 2.</b> Okulumuzu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin gerçekleştirildiği bir toplum merkezi haline getirmek</p> <p><b>Stratejik Amaç 3.</b> Kurum içi çalışanları arasında kaynaşmanın sağlanmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek</p> <p><b>Stratejik Amaç 4.</b> Öğrencilerin okul kuralları hakkında bilgilenmelerini sağlamak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Başarılı bir eğitim-öğretim faaliyeti gerçekleştirmek için okul-aile işbirliği sağlamak</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Eğitim-öğretim faaliyetlerinde hedeflenen başarıya ulaşmak için öğrencilerin sosyal sportif ve kültürel gelişimini desteklemek</p> <p><b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Eğitim-öğretim faaliyetlerinde hedeflenen başarıya ulaşmak için duyarlı,bilinçli,nitelikli iç ve dış iletişim sağlanmak</p> <p><b>Stratejik Hedef 4.1.</b> Eğitim-öğretim faaliyetlerinde hedeflenen başarıya ulaşmak için fiziki ve sosyal açıdan uygun ortam sağlamak</p>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
EĞİTİM ÖĞRETİM	<p><b>Stratejik Amaç 1.</b> Öğrenci devamsızlığını en aza indirmek</p> <p><b>Stratejik Amaç 2.</b> Eğitim-öğretim kalitesini aşağıya çeken unsurları ortadan kaldırmak</p> <p><b>Stratejik Amaç 3.</b> Çevreye eğitim-öğretimin önemini kavratmak</p> <p><b>Stratejik Amaç 4.</b> Okulun teknolojik donanımını arttırmak</p> <p><b>Stratejik Amaç 5.</b> Öğrencilerin başarısını arttırarak bulunduğu durumdan bir adım ileriye götürmek ve 8. sınıf TEOG sınav başarısını arttırmak</p> <p><b>Stratejik Amaç 6.</b> Öğrencilerin sosyalleşmelerini sağlamak</p>	<p><b>Stratejik Hedef 1.1.</b> Kaliteli bir eğitim için öğrencinin sürekliliğini sağlamak</p> <p><b>Stratejik Hedef 2.1.</b> Eğitim öğretimin kalitesini engelleyen unsurları belirlemek eğitim öğretimin kalitesini yukarıya çekmek</p> <p><b>Stratejik Hedef 3.1.</b> Kaliteli bir eğitim öğretim için çevrenin eğitim öğretimi desteklemesini sağlamak</p> <p><b>Stratejik Hedef 4.1.</b> Kaliteli bir eğitim öğretim için teknolojik gelişmeleri takip etmek ve bunlara yönelik eğitim öğretim yapmak</p> <p><b>Stratejik Hedef 5.1.</b> Sınavlarda ve yarışmalarda elde edilen başarılar çevrenin okula bakışını değiştirecek ve öğrencilerin üst eğitim kurumuna devam etmelerini sağlamak</p> <p><b>Stratejik Hedef 6.1.</b> Toplumsal hayatın devamlılığı için öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak</p>

**2015-2019 STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU**

<b>Tema</b>	<b>Amaç ve Hedefler</b>	<b>Maaliyet (TL)</b>	<b>Oran (%)</b>
<b>Sosyal Etkinlikler</b>	<b>Stratejik Amaç 1</b>	1300	13
	Stratejik Hedef 1.1	200	-
	Stratejik Hedef 1.2	600	-
	Stratejik Hedef 1.3	500	-
<b>İletişim</b>	<b>Stratejik Amaç 1</b>	0	0
	Stratejik Hedef 1.1	0	-
<b>İletişim</b>	<b>Stratejik Amaç 2</b>	1000	10
	Stratejik Hedef 2.1	1000	-
<b>İletişim</b>	<b>Stratejik Amaç 3</b>	200	2
	Stratejik Hedef 3.1	200	-
<b>İletişim</b>	<b>Stratejik Amaç 4</b>	0	0
	Stratejik Hedef 4.1	0	-
<b>Eğitim Öğretim</b>	<b>Stratejik Amaç 1</b>	200	2
	Stratejik Hedef 1.1	0	-
	Stratejik Hedef 1.2	0	-
	Stratejik Hedef 1.3	200	-
	Stratejik Hedef 1.4	0	-
<b>Eğitim Öğretim</b>	<b>Stratejik Amaç 2</b>	500	5
	Stratejik Hedef 2.1	0	-
	Stratejik Hedef 2.2	0	-
	Stratejik Hedef 2.3	250	-
	Stratejik Hedef 2.4	250	-
	Stratejik Hedef 2.5	0	-
<b>Eğitim Öğretim</b>	<b>Stratejik Amaç 3</b>	200	2
	Stratejik Hedef 3.1	200	-
	Stratejik Hedef 3.2	0	-
	Stratejik Hedef 3.3	0	-
	Stratejik Hedef 3.4	0	-
	Stratejik Hedef 3.5	0	-
<b>Eğitim Öğretim</b>	<b>Stratejik Amaç 4</b>	0	0
	Stratejik Hedef 4.1	0	-
	Stratejik Hedef 4.2	0	-

	Stratejik Hedef 4.3	0	-
<b>Eğitim Öğretim</b>	<b>Stratejik Amaç 5</b>	0	0
	Stratejik Hedef 5.1	0	-
	Stratejik Hedef 5.2	0	-
	Stratejik Hedef 5.3	0	-
	Stratejik Hedef 5.4	0	-
	Stratejik Hedef 5.5	0	-
<b>Eğitim Öğretim</b>	<b>Stratejik Amaç 6</b>	100	1
	Stratejik Hedef 6.1	0	-
	Stratejik Hedef 6.2	0	-
	Stratejik Hedef 6.3	100	-
	Stratejik Hedef 6.4	0	-
	Stratejik Amaç Maaliyeti Toplamı	3500	35
	Genel Yönetim Gideri	6500	65
	<b>Toplam</b>	<b>10000</b>	<b>100</b>

# 4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

<b>Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli</b>			
<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Dönemi</b>	<b>İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>I.İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	*SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve rapor haline getirilmesi.	<b>Ocak- Temmuz Dönemi</b>
<b>II.İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	*Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	<b>Tüm Yıl</b>

Nurgül GÜNGÖR  
Komisyon Başkanı

Elif YILMAZ  
Üye

B. Ozan ÖNGEL  
Üye

Özer ATAK  
Üye

Sevilay DİNÇ  
Üye

Ali Ekber KILIÇASLAN  
Üye

İsmail ERYILMAZ  
Okul Aile Bir. Baş.

Murat Han YILDIRIM  
Öğrenci Temsilcisi

Uygun Görüşlerimle Arz Ederim.

27/01/2016

Tezcan KORUCUOĞLU

Okul Müdür V.

OLUR

.../.../2016

Nazmi AVCI

İlçe Milli Eğitim Müdürü